

В НОМЕРЕ:

Цена свободная



ЭТО БЫЛ ПОДВИГ...

Открылась историко-документальная выставка «Атомный проект СССР»



РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ – ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ

Распределенный архив решает проблему удаленного доступа к информации



МАСШТАБНАЯ ЛИЧНОСТЬ

12 августа директору РФЯЦ-ВНИИЭФ Валентину Ефимовичу Костюкову исполняется 60 лет



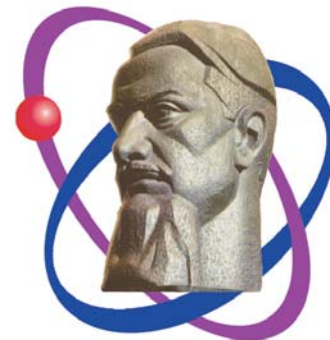
«ЭПОХА СЧАСТЬЯ» НА БОЛЬШОЙ ОРДЫНКЕ

В Росатоме открылась выставка советской живописи 1930–1980 гг.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА

РОССИЙСКИХ АТОМЩИКОВ

Атом- ПРЕССА



№ **31** (868) август 2009 г.

Издаётся с 1991 года

Выходит по понедельникам

РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ – ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ

Распределенный архив решает проблему оперативного удаленного доступа к информации

Любое крупное предприятие, имеющее территориально-распределенную структуру, сталкивается с проблемой обеспечения идентичности документов на территориально удаленных площадках. Проблемы могут возникать как при работе с бумажными, так и электронными документами.

В настоящее время еще достаточно большая часть производственной документации – конструкторской, ремонтной и аварийно-технической – находится в бумажном виде. Если одинаковые комплекты документов содержатся на разных площадках, то при внесении изменений в такие документы всегда существует вероятность, что будет нарушена их тождественность. Связано это прежде всего с человеческим фактором и методами работы с извещениями об изменениях. Если представить, что при любом изменении будет издаваться следующая версия документа, то следует учитывать время доставки, изъятие старого экземпляра, размещение нового. То есть существует достаточно продолжительный интервал времени, когда один и тот же документ на разных площадках будет представлен различными своими версиями. Если учесть, что документ после выдачи может быть поставлен не на свое место или временно находится на общем столе неразложенным, то интервал времени, при котором версии одного документа оказываются рассинхронизованными, оказывается не таким маленьким. В этом случае, обратившись к старой версии бумажного документа, сотрудник не най-

дет в ней информации о более актуальной версии.

Представляется, что определенным образом организованный электронный архив документов может решить все эти проблемы. Электронная копия документа размещается в центральном хранилище. Автоматическая процедура копирует этот документ на те удаленные площадки, где он должен находиться. При обращении сотрудника к любому документу автоматически проверяется его актуальность, при этом проверка происходит мгновенно, так как порождаемый для этого трафик составляет несколько десятков байт. Если версия неактуальна (например, файл очень большой – копирование документа не завершено), то пользователю выдается сообщение о временной недоступности существующей версии и предоставляется предыдущая версия документа.

Корпорация «Электронный Архив» предлагает комплексное решение – «Электронный архив предприятий с территориально-распределенной структурой». Внедрение комплекса способствует повышению эффективности работы на предприятии, обеспечивает быстрый доступ ко всей необходимой информации из архива и предоставляет возможность осуществления оперативного обмена данными между удаленными подразделениями. Электронный архив предприятий, в состав которых входят удаленные подразделения, строится на базе распределенной структуры: создаются архивы каждого из удаленных структурных подразделений, в которых хранится востребованная



документация. В архив подразделения, помимо локальных, поступают документы из центрального подразделения предприятия.

Обмен данными между архивами удаленных подразделений ведется через центральный архив, который содержит корпоративные документы и объединяет часть документов из электронных архивов подразделений. Обмен производится автоматически, посредством устанавливаемого в центральном подразделении программного обеспечения (ПО). ПО может охватывать более 60 площадок одновременно.

Важно, что в случаях повреждения каналов связи с центральным подразделением благодаря использованию распределенного архива в удаленных подразделениях предприятия обеспечивается непрерывность рабочих процессов.

Распределенный электронный архив был создан в центре технической поддержки реакторов РБМК в НИКИЭТ и НТЦ АТР, где каждому эксперту была предоставлена возможность работы с электронными копиями документов любой из площадок. Все документы прошли распознавание и индексацию, что обеспечило поиск не

только любого фрагмента текста в документах, но и любого географического названия на картах.

На данный момент Корпорацией переведено более 50 000 страниц аварийно-эксплуатационной и технической документации в электронный вид и около 6000 документов размещено в электронном архиве.

Корпорация «Электронный Архив» не только переводит документы в электронный вид, но и предоставляет современное сканирующее оборудование. В частности, в проектно-конструкторский филиал ОАО «Концерн «Энергоатом» был поставлен документный сканер ЭЛАР СКА-МАКС. Эта модель предназначена для скоростного промышленного сканирования несброшюрованных документов размером от 28x60 мм до формата А3. При сканировании достигается высокое качество получаемых электронных копий даже при работе с ветхими, замятыми или поврежденными оригиналами. Производительность сканера составляет 60 000 листов в день. А простота и максимальная надежность конструкции, высокая скорость и удобство работы оператора сделали этот сканер незаменимым при выборе сканирующей техники для массового ответственного ввода документов.

На Калининскую и Нововоронежскую АЭС были поставлены книжные сканеры ЭЛАР План-Скан серии «А» – современные устройства для сканирования разнородных документов до формата А1, сброшюрованных листов и папок толщиной до 12 см.

Сканирующая система располагается сверху и снимает любые объекты, находящиеся на специальном столе сканирования. Оператор сканирования просто переворачивает страницы, а сканер автоматически определяет формат и устанавливает автофокус. Удобный интерфейс управления на русском языке делает процесс сканирования простым и интуитивно понятным.

Сканирование производится бесконтактным способом, что обеспечивает сохранность оригинала и высокую производительность.

Благодаря применению этих моделей на АЭС переводится в электронный вид наиболее востребованная документация, что способствует обеспечению непрерывности производственных процессов.

Внедрение электронного архива предприятий с территориально-распределенной структурой обеспечивает повышение эффективности работы предприятия за счет быстрого доступа ко всей необходимой информации из архива и осуществления оперативного обмена данными между удаленными подразделениями.

Более полное и рациональное вовлечение интеллектуальной собственности Росатома в производственные процессы может быть рассмотрено с учетом услуг, предоставляемых корпорацией «Электронный Архив» по переводу документации в электронный вид и созданию электронных архивов. Дополнительную информацию о решениях и технологиях можно получить на сайте www.elar.ru, по тел.: (495) 972-3131 или email: office@elar.ru.